

Министерство культуры Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры  
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека  
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании методической  
службы ГБУК ИОГУНБ  
от «12» января 2023 г.  
Протокол № 2

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «12» января 2023 г.  
№ 07-1-д

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### Программа повышения квалификации

Библиотечно-информационная деятельность  
(наименование программы)

*Категория слушателей:* библиотекари, библиографы, специалисты по работе с фондом общедоступных библиотек

*Трудоемкость программы:* 108 академических часов

*Срок освоения программы:* 27 рабочих дней

*Форма обучения:* заочная

*Режим занятий:* 4 академических часа в день

Иркутск 2023 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Дополнительная профессиональная программа** направлена на формирование и совершенствование базовых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотечно-информационной сферы.

**1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

*Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:*

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ им. Молчанова-Сибирского;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27.10.2014 №1357;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года №527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

**1.3. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотечно-информационной деятельности или может использоваться как учебный модуль дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

**1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## 1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

*Цель программы:* комплексное освоение вопросов библиографической деятельности и библиотечно-информационного обслуживания в библиотеке, совершенствование системных знаний о библиотечном фонде, современных технологиях его создания, подготовка к решению практических задач по формированию фондов библиотек разных типов с учетом их профиля.

*Задачи программы:*

1. Сформировать у слушателей представление о библиотечно-информационной деятельности в современной библиотеке;
2. Дать систематизированные знания о подходах к организации библиотечно-информационного обслуживания в современной библиотеке;
3. Выработать умение эффективно реализовывать формы и методы работы в современной библиотеке;
4. Сформировать у слушателей представление о библиографической деятельности и информационном обслуживании в библиотеке;
5. Изучить технологию библиографирования;
6. Совершенствовать знания о справочно-библиографическом обслуживании в библиотеке.
7. Овладение технологией формирования фондов библиотек с учетом разработки и внедрения инновационных технологий;
8. Формирование готовности к принятию компетентных управленческих решений в сфере формирования библиотечных фондов с использованием соответствующих правовых и нормативных документов;
9. Обеспечение защиты фонда в процессе его формирования и использования.

*Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:*

ПК-1: обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки;

ПК-2: готовность к организации и проведению библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий;

ПК-3: готовность к ведению библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов;

ПК-4: готовность к созданию библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов;

ПК-5: способность проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки;

ПК-6: готовность к формированию краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, созданию и продвижению краеведческой библиографической информации;

ПК-7: способностью комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд различными видами документов и ресурсов, осуществлять его сохранность и безопасное использование, в том числе, при работе с фондом редких и ценных книг;

ПК-8: готовность проведения микрокопирования и оцифровки библиотечного фонда.

*Планируемые результаты:*

В результате освоения данной программы слушатель должен **знать:**

- методики организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
- методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;
- методики работы с различными категориями пользователей с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
- методики индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности;
- методы, формы и технологии интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения;
- технологии работы с цифровым контентом библиотек;
- основные методы и принципы организации и управления библиографической деятельностью в библиотеке;
- технологию библиографирования;
- современные информационные продукты и возможности их использования в справочно-библиографическом обслуживании;
- методики и технологии создания библиотечных краеведческих продуктов различных типов, видов и целевого назначения;
- процессы формирования, учета, проверки и изучения библиотечного фонда;
- принципы организации библиотечных фондов: учет, библиотечная обработка фонда (техническая и научная), размещение и расстановка, хранение, проверка библиотечного фонда.
- основные законодательные акты, регламентирующие работу с фондом;
- способы проверки библиотечного фонда.
- аппаратно-программное обеспечение процесса оцифровки библиотечного фонда, технологический процесс оцифровки документов библиотечного фонда.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь:**

- использовать традиционные / автоматизированные технологии регистрации / перерегистрации пользователей библиотеки, осуществлять их информирование о правилах пользования, ресурсах, сервисах и услугах библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
- осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности;
- осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей-инвалидов с учётом их физических и ментальных особенностей;
- организовывать многофункциональное библиотечное пространство, его зонирование и навигацию с целью обеспечения комфорта пользователей;

- осуществлять поиск, отбор, проверку документов и данных для создания информационных продуктов для пользователей различного возраста;
- использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах с учетом информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей граждан;
- разрабатывать паспорт мероприятия и сценарий проведения библиотечного культурно-просветительского, образовательного и событийного мероприятия;
- формировать контент, в том числе, медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки;
- создавать библиографические пособия разных форм;
- применять методы библиографического информирования и повышения библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки;
- использовать технологии библиографирования и библиографического описания ресурсов;
- определять совокупность управляемых процессов по формированию библиотечных фондов
  - составлять и вести в библиотеках документацию по организации фондов
  - использовать библиографический, количественный, социологический методы для изучения состава фонда
  - использовать стандартизированные управленческие решения по ликвидации причин образования пассивной части фонда
  - определять факторы, вызывающие разрушение документов и меры борьбы с ними
  - проводить отбор документов для оцифровки: приоритеты, принципы, критерии;
  - использовать в библиотеке методику работы со специальными видами редких и ценных изданий.

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт (владеть):**

- организации стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей;
- организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей (детей, старшего поколения, лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- организации и проведения библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий;
- методики создания библиографической продукции, в том числе в электронной форме;
- методики создания аналитической продукции, в том числе в электронной форме;
- методов изучения информационных потребностей пользователей;
- способами использования действующих систем классификации, систематизации и предметизации документов;
- технологиями учета библиотечного фонда;
- приемами проверки библиотечного фонда разными способами.

## **1.6. Документ о квалификации**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Библиотечно-информационное обслуживание</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>Практическая работа</b>
1.1.	Основные понятия библиотечно-информационного обслуживания	12	2	4	6	
1.2.	Специфика и технология информационно-библиотечного обслуживания отдельных категорий пользователей	12	4	2	6	
1.3.	Информационные услуги в библиотеке	12	2	4	6	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Библиографическая деятельность в библиотеке</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>Контрольная работа</b>
2.1.	Технология библиографирования	20	4	6	10	
2.2.	Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) в библиотеке	6	2	2	2	
2.3.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	10	2	2	6	
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Библиотечные фонды</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>Практическая работа</b>
3.1.	Формирование, учет, проверка и изучение библиотечного фонда	14	4	4	6	
3.2.	Система библиотечных каталогов: организация и управление	8	2	0	6	
3.3.	Обеспечение физической сохранности и безопасности библиотечных фондов	12	4	2	6	
<b>4.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>Тестирование</b>
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

## 2.2. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание раздела	День	Обязательные учебные занятия, час.		самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Библиотечно-информационное обслуживание</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
1.1.	Основные понятия библиотечно-информационного обслуживания	1,2,3	2	4	6
1.2.	Специфика и технология информационно-библиотечного обслуживания отдельных категорий пользователей	4,5,6	4	2	6
1.3.	Информационные услуги в библиотеке	7,8,9	2	4	6
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Библиографическая деятельность в библиотеке</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
2.1.	Технология библиографирования	10,11,12,13,14	4	6	10
2.2.	Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) в библиотеке	15,16	2	2	2
2.3.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	16,17,18	2	2	6
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Библиотечные фонды</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
3.1.	Формирование, учет, проверка и изучение библиотечного фонда	19,20,21,22	4	4	6
3.2.	Система библиотечных каталогов: организация и управление	22,23,24	2	0	6
3.3.	Обеспечение физической сохранности и безопасности библиотечных фондов	24,25,26	4	2	6
<b>4.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>			<b>2</b>	
	Нагрузка на 1 слушателя в день	1 день	2	2	
		2 день		2	2
		3 день			4
		4 день	4		
		5 день		2	2
		6 день			4
		7 день	2	2	
		8 день		2	2
		9 день			4



		10 день	4		
		11 день		4	
		12 день		2	2
		13 день			4
		14 день			4
		15 день	2	2	
		16 день	2		2
		17 день		2	2
		18 день			4
		19 день	4		
		20 день		4	
		21 день			4
		22 день	2		2
		23 день		4	
		24 день	2		2
		25 день	2	2	
		26 день			4
		27 день		2	2

## 2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

### МОДУЛЬ 1. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

#### 1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	8
Практические занятия	10
Самостоятельная работа слушателей	18
<b>Всего</b>	<b>36</b>

#### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** комплексное освоение вопросов библиотечно-информационного обслуживания в библиотеке.

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания об:**

- методики организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
- методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;
- методики работы с различными категориями пользователей с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
- методики индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности;
- методы, формы и технологии интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения;
- технологии работы с цифровым контентом библиотек;

**Умения:**

- использовать традиционные / автоматизированные технологии регистрации / перерегистрации пользователей библиотеки, осуществлять их информирование о правилах пользования, ресурсах, сервисах и услугах библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
- осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности;
- осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей-инвалидов с учётом их физических и ментальных особенностей;
- организовывать многофункциональное библиотечное пространство, его зонирование и навигацию с целью обеспечения комфорта пользователей;

- осуществлять поиск, отбор, проверку документов и данных для создания информационных продуктов для пользователей различного возраста;
- использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах с учетом информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей граждан;
- разрабатывать паспорт мероприятия и сценарий проведения библиотечного культурно-просветительского, образовательного и событийного мероприятия;
- формировать контент, в том числе, медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки;

### **3. Содержание учебных модулей (разделов)**

#### **Тема 1.1. Основные понятия библиотечно-информационного обслуживания**

*Лекция (2 часа):* Основные направления библиотечно-информационного обслуживания (групповое, индивидуальное, массовое). Эффективные формы и методы индивидуального библиотечного обслуживания. Система обслуживания читателей по тематическим комплексам. Социально-психологические аспекты взаимодействия читателя и библиотекаря, библиотечное общение.

*Практическое занятие (4 часа):* Инновационные технологии и методы работы с читателями. Внедрение инновационных технологий в практику работы библиотеки. Инновация оригинальная, нестандартная, выходящая за пределы существующих канонов и традиционных форм работы идея, методика, которые отражают новый подход к содержанию и организацию библиотечного обслуживания.

*Самостоятельная работа слушателей (6 часов):* Библиотечно-информационное пространство в библиотеке. Основные требования к пространству библиотеки: доступность, комфортность, применение цифровых технологий, пространство для общения, требования к организации фонда, общественное пространство.

#### **Тема 1.2. Специфика и технология информационно-библиотечного обслуживания отдельных категорий пользователей**

*Лекция (4 часа):* Особенности информационно-библиотечного обслуживания детей и подростков. Молодежь и библиотека. Современная модель информационно-библиотечного обслуживания молодежи. Библиотеки старшему поколению. Значение библиотек в организации досуга пожилых людей. Нормативно-правовое обеспечение учреждения в работе с читателями с ОВЗ.

*Практическое занятие (2 часа):* Создание в библиотеках доступной среды для пользователей с ограниченными возможностями здоровья: проблемы и пути решения.

*Самостоятельная работа слушателей (6 часов):* Технология обслуживания удаленных пользователей библиотек. Перспективы развития и проблемы обслуживания удаленных пользователей. Правила учета. Виртуальные читальные залы (полные тексты произведений русской классической литературы, официальных документов, статей актуальной тематики; отрывки из новых художественных произведений и др.). Оповещения о новых поступлениях литературы/документах. Виртуальные экскурсии по библиотеке с помощью видеофайлов, выставленных на сайте или в блоге. Электронные турниры, викторины и др. Подборки полезных и интересных сайтов.

### Тема 1.3. Информационные услуги в библиотеке

*Лекция (2 часа):* Библиотечно-информационная услуга как результат удовлетворения информационных потребностей пользователей путем предоставления им первичных и вторичных документов и обеспечение доступа к полнотекстовым базам данных. Библиотечно-информационный продукт как результат библиотечно-информационной деятельности (компакт-диск, библиографическая база данных, каталоги, картотеки, библиографическое пособие и т.д.).

*Практическое занятие (4 часа):* Массовое мероприятие как один из действенных информационных инструментов и способов продвижения книги к читателю, развития интереса к чтению и библиотеке в целом. Основные требования к мероприятию и этапы его подготовки. Разработка программы мероприятия: постановка цели и задач. Использование перспективных, инновационных видов и жанров современных мероприятий в связи с развитием информационных потребностей общества, изменением места библиотек на информационном и досуговом рынках.

*Самостоятельная работа слушателей (6 часов):* Современная библиотека – центр информационной поддержки каждого читателя. Массовые коммуникации в организации массового библиотечного обслуживания. Работа с сообществами в цифровой среде.

#### 4. Основная литература

1. Дворкина, М. Я. Разработка национального стандарта "Библиотечно-информационное обслуживание": проблемы и решения // Библиотековедение. – 2018. – Т : 67, № 4. – С. 367–373.

2. Доронина, И. Н. Изучение читательского интереса как вид библиотечно-информационного обслуживания / И. Н. Доронина, Ю. А. Маринченко // Культура: теория и практика. – 2019. – № 6 (33). – С. 7.

3. Дубина, Т. Г. Организация библиотечно-информационного обслуживания в электронной среде / Т. Г. Дубина, О. В. Такмакова // Вестник Дальневосточной государственной научной библиотеки. – 2018. – № 4 (81). – С. 65–72.

4. Козлова, Е. И. Вопросы терминологии библиотечно-информационного обслуживания в контексте современного информационного обеспечения: обсуждение проекта терминологического стандарта // Информационный Бюллетень РБА. – 2018. – № 83. – С. 11–12.

5. Нещерет, М. Ю. Всемирный конгресс IFLA о стратегических целях библиотеки в сфере библиотечно-информационного обслуживания / М. Ю. Нещерет // Клиентоориентированный подход в информационном обслуживании: XIV Всерос. науч.-практ. конф. "Электронные ресурсы библиотек, музеев, архивов" - "Информационное обслуживание в век электронных коммуникаций", 30 октября - 1 ноября 2019 года, Санкт-Петербург : сб. материалов. – Санкт-Петербург, 2019. – С. 26–31.

6. Пилко, И. С. Эффективность библиотечно-информационной деятельности: показатели и методики оценки / И. С. Пилко, С. А. Мухамедиева // Вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2020. – № 2. – С. 172–180.

7. Редькина, Н. С. Всё тайное становится явным: маркетинговые технологии анализа качества библиотечно-информационного обслуживания / Н. С. Редькина // Труды ГПНТБ СО РАН. – Вып. 12. – Т.1 Библиотека традиционная и электронная: смыслы и ценности. – Новосибирск, 2017. – С. 241–248.

8. Трансформация библиотечно-информационной деятельности в современном обществе : [сборник статей] / Министерство культуры Российской Федерации, Краснодарский государственный институт культуры, Информационно-библиотечный

факультет, Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий. – Краснодар : КГИК, 2020. – 201 с.

9. Читатель, пользователь, клиент: новые модели библиотечного обслуживания : сб. статей / Российская национальная библиотека ; сост.: Л. В. Глухова [и др.]. – Санкт-Петербург, 2021. – 200 с.

10. Иванова, Е. К. Библиотечно-информационное обслуживание детей-инвалидов : учеб.-метод. пособие / Е. К. Иванова. – Чебоксары : Чувашский государственный институт культуры, 2017. – 34 с.

11. Мезенцева, О. П. Библиотечное обслуживание детей в РФ: состояние, тенденции, перспективы / О. П. Мезенцева, Е. В. Хорошавина // Информационный бюллетень РБА. – 2017. – № 80, С. 100–103.

12. Харченко, Н. А. Информационно-библиотечное обслуживание детей в России // Вестник библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2017. – № 3. – С. 84–87.

13. Хорошавина, Е. В. Информационно-библиотечное обслуживание детей в РФ: состояние, тенденции, перспективы / Е. В. Хорошавина // Детская книга. Издательские стратегии и актуальные читательские практики : материалы Всерос. науч. конф. (Ярославль, 15-17 октября 2018 г.) ; ред. кол.: Е. В. Красулина [и др.]. – Ярославль, 2018. – С. 108–116.

14. Шашкова, М. Н. Особенности библиотечно-информационной работы при организации обслуживания детей / М. Н. Шашкова // Донецкие чтения 2020: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности : Материалы V Междунар. науч. конф. ; под ред. С. В. Беспаловой. – Донецк, 2020. – С. 414–417.

15. Щирикова, Л. Д. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа // Инновационные процессы в информационно-коммуникационной сфере : сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. – Краснодар, 2021. – С. 103–108.

16. Шулаева, Ю. А. Новые технологии библиотечно-информационного обслуживания в привлечении к чтению современных школьников / Ю. А. Шулаева // Актуальные проблемы современной науки : взгляд молодых ученых : материалы Междунар. науч.-практ. конф. – 2019. – С. 484–488.

17. Дворкина, М. Я. Библиотечно-информационные услуги на сайтах национальных библиотек России: вопросы классификации и представления // Библиотекосведение. – 2019. – Т : 68, № 1. – С. 41–47.

18. Джиго, А. А. Новый уровень понимания библиотечно-информационной услуги / А. А. Джиго, Т. В. Майстрович // Научно-техническая информация. – 2019. – № 9. – С. 33–37.

19. Майстрович, Т. В. Библиотечно-информационные услуги в новом национальном стандарте // Библиография и книговедение. – 2019. – № 5. – С. 31–35.

## МОДУЛЬ 2. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В БИБЛИОТЕКЕ

### 1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	8
Практические занятия	10
Самостоятельная работа слушателей	18
<b>Всего</b>	<b>36</b>

### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** комплексное освоение знаний о библиографической деятельности в библиотеке.

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания:**

- основные методы и принципы организации и управления библиографической деятельностью в библиотеке;
- технологию библиографирования;
- современные информационные продукты и возможности их использования в справочно-библиографическом обслуживании;
- методики и технологии создания библиотечных краеведческих продуктов различных типов, видов и целевого назначения;

**Умения:**

- создавать библиографические пособия разных форм;
- применять методы библиографического информирования и повышения библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки;
- использовать технологии библиографирования и библиографического описания ресурсов.

### 3. Содержание учебных модулей (разделов)

#### Тема 2.1. Технология библиографирования

*Лекция (4 часа):* Основные аспекты развития библиографической деятельности. Библиографическое обслуживание читателей. Цели и задачи библиографической службы. Управление библиографическими процессами. Планирование библиографической работы. Учет и оценка библиографической работы. Организация рабочего места библиографа. Общие вопросы библиографирования.

*Практическое занятие (6 часа):* Составление библиографических пособий: виды пособий по содержанию (характеру объектов справки). Виды пособий по принципу расположения рубрик, составу и полноте характеристики объекта справки, способу анализа текста, степени охвата материала издания. Принципы выбора вида пособий. Основные требования к пособиям и их элементам – пособия в целом, заголовки и подзаголовки. Адресные, простые и дополнительные ссылки. Этапы составления библиографических пособий.

*Самостоятельная работа слушателей (10 часов):* Частная методика подготовки библиографических пособий. Разработка план-проспекта. Создание библиографических пособий малых форм.

## **Тема 2.2. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) в библиотеке**

*Лекция (2 часа):* Типизация библиографических справок в зависимости от характера запроса и формы выполнения справок. Тематическая библиографическая справка. Адресная библиографическая справка. Уточняющая библиографическая справка. Фактографическая справка. Библиографическая консультация как форма справочно-библиографического обслуживания. Режимы справочно-библиографического обслуживания: оперативный и продленный. Технология справочно-библиографического обслуживания, его основные этапы. Небиблиографические консультации, предоставляемые в ходе справочно-библиографического обслуживания. Учёт результатов справочно-библиографического обслуживания.

*Практическое занятие (2 часа):* Понятие библиографического информирования, его сущность, цели, задачи. Виды библиографического информирования: дифференцированное (индивидуальное и групповое) и недифференцированное (массовое). Дифференцированное библиографическое информирование. Выделение приоритетных групп потребителей библиографической информации в библиотеках разных типов. Технология организации дифференцированного библиографического информирования. Формы и методы дифференцированного информирования (ИРИ, ДОР и др.). Недифференцированное (массовое) библиографическое информирование, его формы и методы, особенности организации в библиотеках разных типов

*Самостоятельная работа слушателей (2 часа):* Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки: понятие, содержание, методы и формы библиографического обучения и популяризации библиографических знаний (выставки, обзоры, консультации, библиографические уроки, экскурсии, дни библиографии, путеводители и др.). Библиографическое обучение пользователей библиотеки. Задачи, содержание и значение библиографического обучения пользователей в библиотеке. Массовые формы библиографического обучения пользователей: их назначение и содержание.

## **Тема 2.3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки**

*Лекция (2 часа):* Определение. Структура. Каталоги - как источники поиска информации при выполнении справок. Электронные каталоги библиотек. РНБ, РГБ. Электронный каталог ГБУК ИОГУНБ. Справочно-библиографический фонд библиотеки (СБФ). Справочные издания. Библиографические пособия.

*Практическое занятие (2 часа):* Правила, инструкции, стандарты составления библиографического описания за рубежом и в России (история и современное состояние). ГОСТ 7.1-2003 и 7.0.100-2018 – основные изменения. Библиографическое описание электронных ресурсов – локального и удаленного доступа (сетевых). Описание ресурсов локального доступа: общее и аналитическое описание.

*Самостоятельная работа слушателей (6 часов):* Работа с различными библиографическими указателями. Государственные библиографические указатели (РКП). Библиографические указатели - ИНИОН, ВИНТИ, ГПНТБ СО РАН. Указатель библиографических пособий. «Библиография российской библиографии». Содержание, структура, справочный аппарат указателей. БД информационных центров (ИНИОН, ВИНТИ, Росинформкультура). Электронные библиотеки открытого доступа. ЭБ «Хроники Приангарья» на сайте ГБУК ИОГУНБ.

#### 4. Основная литература

1. Асеева И. Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" / И. Ю. Асеева, Т. А. Бахтурина // Библиография. – 2018. – № 6. – С. 13–24.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.82-2001. – Введ. 2002-07-01. – Текст : электронный // Техэксперт : сайт. – [Б. м.], 2020. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968> **HYPERLINK**  
["http://docs.cntd.ru/document/1200025968/"](http://docs.cntd.ru/document/1200025968/) (дата обращения: 23.05.2018).
3. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. 2004-07-01. – Текст : электронный // Техэксперт : сайт. – [Б. м.], 2020. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383> **HYPERLINK**  
["http://docs.cntd.ru/document/1200034383"u/doc](http://docs.cntd.ru/document/1200034383) **HYPERLINK**  
["http://docs.cntd.ru/document/1200034383"u](http://docs.cntd.ru/document/1200034383) **HYPERLINK**  
["http://docs.cntd.ru/document/1200034383"ment/1200034383](http://docs.cntd.ru/document/1200034383) (дата обращения: 23.05.2018).
4. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : ГОСТ Р 7.0.12-2011. – Введ. 2012-09-01. – Текст : электронный // Техэксперт : сайт. – [Б. м.], 2020. – URL: [http://docs.cntd.ru/document/1200093114/](http://docs.cntd.ru/document/1200093114) (дата обращения: 23.05.2018).
5. Калинина Г. П. "А чем плох был старый стандарт? Могли бы и дальше по нему работать..." / Г. П. Калинина // Библиография и книговедение. – 2019. – № 3. – С. 3–13.
6. Масловская, Н. С. Нормативно-методическая база справочно-библиографического обслуживания // Вестник библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2017. – № 1. – С. 30–33.
7. Нещерет, М. Ю. Зал библиографических услуг Российской государственной библиотеки: модель обслуживания // Библиотековедение. – 2017. – Т : 66, № 5. – С. 518–524.
8. Нещерет, М. Ю. К столетию справочно-библиографической службы Российской государственной библиотеки / М. Ю. Нещерет, Е. Л. Найдина // Библиография. – 2018. – № 5. – С. 61–73.
9. Нещерет, М. Ю. Роль коммуникативной компетентности библиографа в справочно-библиографическом обслуживании // Библиография. – 2020. – № 1. – С. 3–11.
10. Ремизова Т. В. Традиционные и электронные источники вторичной информации в справочно-библиографическом обслуживании. – Текст : электронный // Омский научный вестник. – 2006 – № 5 (39). – С. 118–122. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/traditsionnye-i-elektronnye-istochniki-vtorichnoy-informatsii-v-spravochno-bibliograficheskom-obsluzhivanii> (дата обращения: 22.09.2020).
11. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебно-методическое пособие : [для преподавателей и студентов вузов направления подготовки "Библиотечно-информационная деятельность"] [составитель А. А. Стукалова ; ответственный редактор Г. А. Скарук] ; Государственная публичная научно-техническая библиотека, Сибирское отделение Российской академии науки. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2019 – 301 с.



## МОДУЛЬ 3. ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ПРОВЕРКА И ИЗУЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

### 1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	10
Практические занятия	6
Самостоятельная работа слушателей	18
<b>Всего</b>	<b>34</b>

### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** совершенствование системных знаний о библиотечном фонде, современных технологиях его создания, подготовка к решению практических задач по формированию фондов библиотек разных типов с учетом их профиля.

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- процессах формирования, учета, проверки и изучения библиотечного фонда;
- принципах организации библиотечных фондов: учет, библиотечная обработка фонда (техническая и научная), размещение и расстановка, хранение, проверка библиотечного фонда.
- основных законодательных акты, регламентирующие работу с фондом;
- способах проверки библиотечного фонда;
- аппаратно-программном обеспечении процесса оцифровки библиотечного фонда, технологический процесс оцифровки документов библиотечного фонда.

**Умения:**

- определять совокупность управляемых процессов по формированию библиотечных фондов
  - составлять и вести в библиотеках документацию по организации фондов
  - использовать библиографический, количественный, социологический методы для изучения состава фонда
  - использовать стандартизированные управленческие решения по ликвидации причин образования пассивной части фонда
  - определять факторы, вызывающие разрушение документов и меры борьбы с ними
  - проводить отбор документов для оцифровки: приоритеты, принципы, критерии;
- использовать в библиотеке методику работы со специальными видами редких и ценных изданий.

### 3. Содержание учебных модулей (разделов)

#### Тема 3.1. Формирование, учет, проверка и изучение библиотечного фонда

*Лекция (4 часа):* Нормативно – правовое регулирование работы с библиотечным фондом. Комплектование библиотечного фонда на современном этапе. Проверка библиотечного фонда. Изучение состава библиотечного фонда. Причины образования пассивной части фонда. Требования к библиотечному фонду. Параметры фонда (полнота,

соответствие профилю, информативность и качество ядра фонда, обновляемость, надёжность, доступность, комфортность использования). Работа с профильными и непрофильными запросами пользователей. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу по вопросам комплектования, учета и сохранности документов библиотечного фонда. Локальные документы библиотеки. Реализация требований законодательства о противодействии экстремистской деятельности. Выполнение требований законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

*Практическое занятие (4 часа):* Комплектование фонда муниципальных библиотек за счет средств субсидии из федерального и областного бюджета. Понятие «комплектование». Виды комплектования (первоначальное, текущее, докомплектование, ретроспективное, восстановительное, рекомплектование). Методы комплектования (сбор документов, первичный и вторичный отбор). Основные принципы комплектования: научности (отражения современного состояния науки и техники), профилирования (учет профиля района, типа библиотеки, состава читателей и их потребности и т.д.), координирование (учет библиотечных фондов других библиотек, осуществляющих обслуживание по той или иной тематике), пропорциональности (правильного соотношения частей фонда), систематичности (обеспечение равномерного поступления документов в фонд в течение года), плановости (обеспечивается планированием комплектования). Основные процессы обновления фонда. Алгоритм процесса комплектования фонда (анализ ассортимента документного рынка, первичный отбор документов, заказ документов, приём новых поступлений, передача партии поступивших документов на участок учета и первичной обработки). Алгоритм исключения документов из фонда. Причины исключения из фонда разных видов документов. Депозитарные и обменные фонды.

*Самостоятельная работа слушателей (6 часов):* Изучение состава библиотечного фонда. Причины образования пассивной части фонда. Учёт поступления и выбытия документов. Оформление прибывших документов. Подобрать любые книги, желательно по разным отраслям знаний. Оформить на них документ и произвести суммарный и индивидуальный учет. Вторую партию подобрать из числа последних поступлений. Скопировать учет-накладную, присланную с документами, и произвести суммарный и индивидуальный учет. Оформить сопроводительный документ и подвести итоги 1-й части КСУ, считая свои записи единственными в квартале. Разработать «Путь книги» в процессе выбытия по следующим причинам: дефектные, дублетные, ветхие, устаревшие документы, а также – испорченные в виду каких-либо обстоятельств. Из числа поступивших изданий оформить выбытие 5 книг по любой причине. Подвести итоги во 2-й части КСУ.

### **Тема 3.2. Система библиотечных каталогов: организация и управление**

*Лекция (2 часа):* Генеральный алфавитный каталог как информационно-поисковая система. Электронный каталог. Технология поиска по электронным каталогам и электронным коллекциям. Сводные региональные электронные каталоги: организация и ведение на современном этапе.

*Самостоятельная работа слушателей (6 часов):* Поиск на веб-сайтах электронных каталогов. Составление библиографического описания по титульному листу издания. Разбор библиографического описания.

### Тема 3.3. Обеспечение физической сохранности и безопасности библиотечных фондов

*Лекция (4 часа):* Понятие «размещение библиотечного фонда». Задачи размещения библиотечного фонда. Требования к размещению библиотечного фонда. Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, смешанное и их варианты. Особенности размещения фондов при открытом доступе в библиотеках разного типа и вида. Расстановка библиотечного фонда, ее значение и задачи. Общая характеристика расстановок. Преимущества и недостатки при разных типах размещения. Семантические расстановки: систематическая, тематическая, предметная. Их характеристика и особенности применения в библиотеках. Формальные расстановки: алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная. Выбор способа расстановки в зависимости от способа размещения фонда.

*Практическое занятие (2 часа):* Доступ к фондам библиотеки. Размещение фондов при открытом доступе. Анализ достоинств и недостатков способов организации доступа к фонду с точки зрения библиотекаря, пользователя библиотеки. Требования к фонду открытого доступа. Факторы, определяющие выбор способов размещения. Условия доступа к фондам открытого доступа. Размеры площадей для открытого доступа.

*Самостоятельная работа слушателей (6 часов):* Работа с базой данных «Хроники Приангарья». Современные технологии консервации документов. Обеспыливание документов. Обработка документов биоцидами. Стабилизация кожаных переплетов. Изготовление контейнеров из бескислотного картона. Устранение небольших повреждений листов документов. Методики ремонта переплёта в зависимости от его конструкции. Вариативный подход к переплету периодических изданий. Оцифровка фондов: отбор документов для оцифровки: приоритеты, принципы, критерии. Основные процессы оцифровки документов: отбор документов для сканирования, акклиматизация документа, подготовка документа, сканирование документов, обработка цифровой копии, требование к структуре информации, представлению электронных документов, к цифровому носителю, контроль качество копий.

#### 4. Основная литература

1. Зайцева, Е.М. Организация поискового интерфейса библиотечно-информационных систем: простота versus эффективность / Е. М. Зайцева. - (Информационно-поисковые языки и системы). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2021. - № 11. - С. 131-146.
2. Зайцева, Е.М. Организация тематического поиска в системе открытого архива / Е. М. Зайцева. - (Открытый доступ. Открытые архивы информации). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2020. - № 10. - С. 105-118.
3. Стукалова, А.А. Функциональность электронного каталога: требования российских и зарубежных пользователей / А. А. Стукалова. - (Электронные ресурсы. Электронные библиотеки). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2020. - № 8. - С. 63-84.
4. Стукалова, А.А. Современное состояние и режимы функционирования электронных каталогов библиотек / А. А. Стукалова. - (Библиотечные каталоги и информационно-поисковые системы). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2022. - № 4. - С. 105-125.
5. Сукиасян Э.Р. Диалог с электронным каталогом // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 3. – С. 23-36.
6. Тараненко, Л.Г. Технология создания электронного краеведческого каталога трансформации в условиях электронной среды / Л. Г. Тараненко. - (Электронные ресурсы.

Электронные библиотеки). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2019. - № 2. - С. 5-17.

7. Иванова, Е.А. Стратегия развития библиотечного дела в России: многообразие опыта и идей = Strategy for the Development of Librarianship in Russia: Variety of Experiences and Ideas / Е. А. Иванова. - (Библиотека - Культура - Общество). - Текст : непосредственный // Библиотекосведение. - 2022. - Т : 71, № 1. - С. 7-20.

8. Матвеева, Г.В. Современные тенденции практики и технологии оцифровки библиотечных фондов : методическое пособие по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в рамках Национального проекта "Культура" Федерального проекта "Творческие люди" / Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный институт культуры" ; составители: Г. В. Матвеева [и др.]. - Казань : Изд-во ИП Сагиева А. Р., 2021. - 167 с.

9. Столяров, Ю.Н. Электронное библиотекосведение: сущность, дефиниция / Ю. Н. Столяров. - (Библиотекосведение. Документоведение). - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2021. - № 7. - С. 13-32.

10. Столяров, Ю.Н. ГОСТ на профиль комплектования фондов научных библиотек, его достоинства и недостатки = The State Standard for the Acquisition Profile of the Collections of Scientific Libraries, its Strengths and Shortcomings / Ю. Н. Столяров. - (Образование - профессия) (Рецензия). - Текст : непосредственный // Библиотекосведение. - 2018. - Т : 67, № 5. - С. 580-588.

11. Трончеева, В.А. Формирование, научная обработка и использование фондов библиотек в цифровую эпоху: итоги межрегиональных курсов / В. А. Трончеева // Библиотечный вестник Бурятии = Буряад номой сангуудай мэдээсэл : [сборник]. - Вып. 19. - Улан-Удэ, 2020. - С. 24-26

12. Эйдемиллер, И.В. (заведующая; председатель). Комплектование фондов модельных библиотек: первый опыт / Ирина Всеволодовна Эйдемиллер, Наталья Олеговна Тихонова. - (Формирование библиотечных фондов). - Текст : непосредственный // Университетская книга. - 2020. - № 6 (июль-август). - С. 48-53.

13. Эйдемиллер, И.В. Практические вопросы учета и списания документов, входящих в состав библиотечного фонда: актуальный комментарий / И. В. Эйдемиллер, Т. В. Петрусенко // Библиотечные фонды: проблемы и решения : материалы XII Всероссийской научно-практической конференции (Челябинск, 30 сентября - 5 октября 2019 г.). - Челябинск : [б. и.], 2019. - С. 173-193.

14. Эйдемиллер, И.В. Формирование фондов муниципальных и модельных библиотек в условиях цифровой среды: традиционная технология комплектования в новом формате / И. В. Эйдемиллер // Библиотечные фонды: проблемы и решения : материалы XII Всероссийской научно-практической конференции (Челябинск, 30 сентября - 5 октября 2019 г.). - Челябинск : [б. и.], 2019. - С. 102-114.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля/раздела в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Модуль 1. Библиотечно-информационное обслуживание Модуль 2. Библиографическая деятельность в библиотеке Модуль 3. Библиотечные фонды	<b>Кабинет № 617</b> персональный компьютер – 26 шт., принтер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 2 шт., телевизор MISTERY – 1 шт., читальный аппарат INDUS – 2 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный однотумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул – 26 шт.	Оперативное управление по договору Собственность

#### 3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	1
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	1
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	1

#### 3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы задействованы специалисты ГБУК ИОГУНБ, ГБУК ИОДБ, имеющие высшее профильное образование, а также дополнительное профессиональное образование в области педагогики.

Разработчики программы: специалисты ГБУК ИОГУНБ: Василенко С.А., заведующий сектором Учебный центр научно-методического отдела, Олейник Л.Ю., заведующий отделом библиографии, Мишина М.Н., главный хранитель фондов.

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Цифровая трансформация учреждения культуры в пространстве медиа».

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
<p>ПК-1: обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки;</p> <p>ПК-2: готовность к организации и проведению библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий;</p> <p>ПК-3: готовность к ведению библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов;</p> <p>ПК-4: готовность к созданию библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов;</p> <p>ПК-5: способность проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки;</p> <p>ПК-6: готовность к формированию краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, созданию и продвижению краеведческой библиографической информации;</p> <p>ПК-7: способностью комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд различными видами документов и ресурсов, осуществлять его сохранность и безопасное использование, в том числе, при работе с фондом редких и ценных книг;</p> <p>ПК-8: готовность проведения микрокопирования и оцифровки библиотечного фонда.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p>	Контрольная работа
		Практическая работа
		Тестирование

### 1.3. Формы аттестации

Наименование раздела/модуля	Форма аттестации
Модуль 1. Библиотечно-информационное обслуживание	Практическая работа
Модуль 2. Библиографическая деятельность в библиотеке	Контрольная работа
Модуль 3. Библиотечные фонды	Практическая работа
Итоговая аттестация	Тестирование

### 2. Задания для проведения аттестации

#### 2.1. Задания для проведения промежуточного контроля

#### 2.2. Вид работы: Практическая работа

##### 2.2.1. Модули, предлагаемые для оценки качества освоения программы

Модуль 1. Библиотечно-информационное обслуживание

##### 2.2.2. Содержание работы:

Заполнить паспорта массовых мероприятий в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 1):

- 1) Для детей и подростков
- 2) Для молодежи
- 3) Для старшего поколения
- 4) Для людей с ограниченными возможностями здоровья

##### 2.2.2. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8–7 баллов
«удовлетворительно»	6–5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

#### 2.3. Вид работы: Контрольная работа

##### 2.3.1. Модули, предлагаемые для оценки качества освоения программы

Модуль 2. Библиографическая деятельность библиотек

##### 2.3.2. Содержание работы:

Составление рекомендательного библиографического списка

Каждый из слушателей курсов получает одну из представленных тем, на основе которой он создает рекомендательный список.

Темы для составления рекомендательного списка:

1. История г. Иркутска.
2. Религия в Восточной Сибири.

3. Экономика Иркутской области.
4. Иркутяне – герои и участники Великой Отечественной войны.
5. Аквариумистика.
6. Озеро Байкал.
7. Байкало-Амурская магистраль.
8. Языки программирования.
9. Гражданское право.
10. Театральная жизнь Иркутской области.
11. здравоохранение Иркутской области.
12. Единый государственный экзамен.
13. Архитектура г. Иркутска.
14. Социальная политика в отношении людей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Охрана окружающей среды.
16. Экологическая безопасность.
17. Качество дорог.
18. Антироссийские санкции.
19. Уход за домашними животными.
20. Кругобайкальская железная дорога.

#### 2.3.3. Критерии оценки работы

Результатом прохождения итоговой аттестации станет составленный рекомендательный список.

Оценивание выполненной работы ведется по следующим критериям:

- соответствие выбранных источников указанной теме и целевой аудитории – 5 баллов;
- правильность оформления библиографического описания – 5 баллов;
- качество издательского оформления – 5 баллов;
- авторский подход при составлении рекомендательного списка – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20. Количество баллов для прохождения аттестации – 10 (50 % от максимального количества баллов). Слушатель, набравший более 10 баллов с получает «зачтено» и считается прошедшим итоговую аттестацию.

### 2.3. Вид работы: Практическая работа

#### 2.3.1. Модули, предлагаемые для оценки качества освоения программы

##### Модуль 3. Библиотечные фонды

#### 2.3.2. Содержание работы:

Нарисовать схематический план помещения библиотеки, уделив особое внимание расположению фондов. Можно сделать план всей библиотеки или структурного подразделения. Дать оценку размещения библиотечного фонда с точки зрения следующих требований: обеспечение сохранности фонда, грамотное расположение рабочего места библиотекаря, обеспечение нормального светового, температурно-влажностного режима хранения.

#### 2.3.3. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотношенных с установленными границами:



Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

#### 2.4. Задания для проведения итоговой аттестации

##### 2.4.1. Вид работы: тестирование.

##### 2.4.2. Модули, предлагаемые для оценки качества освоения программы

Модуль 1. Библиотечно-информационное обслуживание

Модуль 2. Библиографическая деятельность в библиотеке

Модуль 3. Библиотечные фонды

##### 2.4.3. Содержание работы:

Выбрать один или несколько вариантов ответа:

##### 1. Индивидуальное обслуживание:

**а) предоставление библиотечно-информационных услуг конечному пользователю**

б) библиотечно-информационное обслуживание пользователей с особыми потребностями

в) предоставление библиотечно-информационных услуг широкому кругу пользователей

##### 2. Библиотечно-информационное обслуживание:

**а) вид библиотечно-информационной деятельности, направленной на удовлетворение информационных и культурных потребностей пользователей посредством предоставления разных форм библиотечно-информационных услуг**

б) упорядоченный перечень библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой пользователям

в) создание и предоставление библиотечно-информационных услуг требуемой номенклатуры, количества и качества

##### 3. Стационарное обслуживание:

а) предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг на абонементе, по межбиблиотечному абонементу и международному межбиблиотечному абонементу;

**б) предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг в помещениях библиотеки;**

в) предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг в читальном зале

##### 4. Посещаемость библиотеки:

**а) относительный показатель библиотечной статистики, отражающий отношение книговыдачи за определенный период к числу пользователей библиотеки за этот период и характеризующий читательскую активность;**

б) относительный показатель библиотечной статистики, отражающий число посещений библиотеки, приходящихся на одного пользователя за определенный период, и характеризующий интенсивность пользования библиотекой;

в) относительный показатель библиотечной статистики, отражающий интенсивность использования библиотечного фонда и вычисляемый как отношение числа предоставленных пользователям документов (книговыдачи) к величине фонда

##### 5. Комфортность библиотечно-информационной среды:

а) все ответы верны

б) минимизация барьеров, в том числе физических, социально-психологических, коммуникативных между библиотекой и пользователями

**в) обеспечение доступности информации и документов, удобства пользования ими**

**наличие мест для самообслуживания (например, станций самостоятельной записи и возврата документов)**

6. Обслуживание отдельного лица, направленного на удовлетворение его, образовательных, информационных, культурных и досуговых потребностей -

а) беседы

б) литературные праздники

**в) индивидуальное обслуживание читателей**

г) консультации

д) беседы о прочитанном

7. Государственный библиографический указатель – источник текущего информирования о книгах, издаваемых в Российской Федерации:

а) Статьи из российских журналов;

б) Библиографические пособия в России;

- **Книги России**

8. Универсальное библиографическое пособие включает:

а) документы о конкретной теме;

- **документы по всем отраслям знаний;**

- содержит сведения о библиографических справочниках.

9. К какому типу справок отнести ответ на вопрос: Кто автор пьесы «Сад признания»?

а) тематическая

**б) уточняющая**

- адресная

- фактографическая

10. Тематическая справка – это:

а) библиографическая справка, устанавливающая или уточняющая элементы библиографического описания, которые отсутствуют ли искажены в запросе;

**б) библиографическая справка, содержащая библиографическую информацию по определённой теме;**

- библиографическая справка, устанавливающая наличие и/или местонахождение документа (или его части) в конкретном фонде.

11. К объектам учёта справочно-библиографического обслуживания относятся:

а) **разовые библиографические запросы;**

б) **разовые фактографические запросы;**

- **перенаправленные запросы.**

12. Справочно-библиографическое обслуживание – это:

а) выдача литературы по запросу читателя;

б) вид обслуживания с использованием рекомендательного библиографического пособия;

- **обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг.**

13. Библиографическое описание включает:

а) библиографическую запись;

б) заголовок;

- **заглавие и сведения об ответственности.**

14. Библиографическая запись включает:

а) **библиографическое описание;**

- **термины индексирования;**

- копирайт

15. Заключительный этап составления библиографического пособия включает процессы:

а) **редактирование библиографического пособия;**

б) составление план-проспекта;

- **написание предисловия от составителя**

16. Направления библиографической деятельности:

- а) **только формирование справочно-библиографического аппарата;**
- б) **только справочно-библиографическое обслуживание;**

- **только составление библиографических пособий**

17. В состав справочно-библиографического аппарата не входит:

- а) фонд справочных и библиографических изданий;
- б) **непосредственный библиографический поиск;**

- система каталогов и картотек.

18. Виртуальный справочно-библиографический аппарат – это:

- а) **совокупность справочных и библиографических источников, находящихся за пределами библиотеки и используемых в режиме удаленного доступа;**

- б) справочные источники, находящиеся за пределами библиотеки и используемых в режиме удаленного доступа;

- совокупность справочных и библиографических источников, находящихся в библиотеке.

19. Найдите ошибки в библиографическом описании книги, имеющей двух авторов:

Сетевой маркетинг : учебник / Т. М. Петрова, М. Н. Федорова. – Москва : Юнити, 2007. – С. 120.

- а) **в заголовке;**

- б) **в описании физической характеристики книги;**

- в сведениях об ответственности.

20. Аналитическим описанием документа является:

- а) **библиографическое описание составной части документа;**

- б) библиографическое описание отдельного тома;

- библиографическое описание журнала.

21. Укажите ресурсы удаленного доступа:

- а) распространенные через локальную сеть библиотеки;

- б) компакт-диски

- **распространённые через глобальные телекоммуникационные сети**

22. Укажите авторитетные источники поиска библиографической информации:

- а) **Электронный каталог РНБ**

- б) **Государственные библиографические указатели**

- НЭБ

23. Что не относится к справочно-библиографическому аппарату?

- а) **помощь читателю в использовании каталогов и картотек;**

- б) **организация для информации;**

- справочно-библиографический фонд библиотеки.

24. Пронумеруйте порядок процессов подготовительного этапа составления библиографических пособий:

- а) выявление литературы 3

- б) выбор и изучение темы 1

- в) составление план-проспекта 2

25. Библиографирование – это:

- а) **процесс подготовки библиографической информации;**

- б) совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов;

- в) метод библиотечной обработки, при котором обрабатывается каждый.

26. Краткая характеристика печатного издания (или его части) с точки зрения содержания, назначения, формы и др. особенностей есть:

а) **аннотация;**

б) конспект;

в) рецензия.

27. Укажите основные типы библиографических пособий:

а) **библиографический указатель;**

б) библиографическая памятка;

• **библиографический список.**

28. Укажите количество авторов в библиографической записи

а) 2

б) 2

• **3**

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206 – 215. – 300 экз. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

29. Перечислите современные формы информационного обслуживания в библиотеке:

а) книгоношество

б) **виртуальное справочно-информационное обслуживание**

в) **электронная доставка документов**

30. Укажите виды вспомогательных указателей по содержанию

а) глухие

б) **географические**

• алфавитные

31. Процесс подготовки библиографической информации называется:

а) библиографический отбор

б) **библиографирование**

• библиографическая деятельность

32. Укажите тип библиографического пособия с простой структурой:

а) **библиографический список**

б) библиографический указатель

• библиографический обзор

33. Укажите аннотацию, цель которой дать краткую информацию о содержании и специфике пособия:

а) **справочная аннотация**

б) реферат

• рекомендательная аннотация

34. Из предложенных вариантов выберите основные элементы библиографической записи:

а) библиографический указатель

б) **библиографическое описание**

• выходные данные

35. Библиографическое пособие, информирующее о произведениях, вышедших в свет за определенный период прошедшего времени:

а) **ретроспективное;**

б) текущее;

• перспективное.

36. «Книжная летопись», «Летопись журнальных и газетных статей», «Библиография Российской библиографии» - это:

а) реферативные издания;

б) рекомендательные библиографические указатели;

- **государственные библиографические указатели.**

37. Отбор, заказ и приобретение документов, соответствующих функциям библиотеки, информационным потребностям и читательскому спросу ее абонентов:

- а) инвентаризация
- б) **комплектование**
- в) публикация

38. Вид комплектования библиотечного фонда, содержанием которого является приобретение документов за прошлые годы на основе анализа отказов абонентам библиотеки, читательского спроса и состава фонда:

- а) текущее
- б) **ретроспективное**
- в) начальное

39. Планомерное и систематическое освобождение фонда от изданий, потерявших свою ценность, как непрофильные, устаревшие, малоиспользуемые:

- а) ретроспективное
- б) докомплектование
- в) **рекомплектование**

40. Требование учитывать при формировании библиотечного фонда задачи, стоящие перед библиотекой, и информационные потребности читателей – это принцип:

- а) **соответствия**
- б) плюрализма

41. Систематическое пополнение библиотечных фондов вновь выходящими документами, а также вышедшими в предыдущий год – это комплектование:

- а) **текущее**
- б) ретроспективное

42. Относительный показатель, отражающий среднее число библиотечных книг, приходящихся на одного читателя, – это:

- а) обращаемость
- б) степень удовлетворения запросов читателей

**в) книгообеспеченность**

43. Пособие, которое воспроизводит в уменьшенном виде структуру библиотечного фонда по типам, видам изданий и их экземплярности в пределах определенной темы, – это модель:

- а) **тематико-типологическая**
- б) библиографическая

44. Организации, учреждения и отдельные лица, с помощью которых комплектуются фонды, – это:

- а) **источники комплектования библиотек**
- б) источники финансирования библиотек

45. Анализ состава, развития и использования библиотечного фонда с целью его оптимизации и эффективности использования – это:

- а) учет библиотечного фонда
- б) проверка библиотечного фонда

**в) изучение библиотечного фонда**

46. Количество выбывающих документов:

- а) может превышать или быть равным количеству вновь поступивших документов в библиотечный фонд
- б) **не должно превышать количества вновь поступивших документов в библиотечный фонд**

47. Семантические, по видам изданий, по формальным признакам – это:

- а) варианты организации коммуникаций между пунктами выдачи и приема документов внутри хранилищ

**б) виды расстановки библиотечного фонда**

48. Относительный показатель, отражающий интенсивность использования фонда, измеряемый отношением общего числа книговыдач за определенный период к объему фонда, – это:

**а) Обращаемость**

б) книгообеспеченность;

в) степень удовлетворения запросов читателей.

Приведите в соответствие:

49. Причины образования пассивной части фонда и обстоятельства, вызвавшие образование пассивной части фонда:

<i>Причины образования пассивной части</i>	<i>Обстоятельства, вызвавшие образование пассивной части</i>
А. Дублетные экземпляры	
Б. Устаревшие по содержанию	
В. Непрофильные документы	
Г. Документы узкого, редкого спроса	

1. Отсутствие мероприятий по изучению фонда, несвоевременное выявление изданий для исключения

2. Недостатки текущего комплектования, неправильное определение экземпляльности

3. Недостаточное знание контингента пользователей своей библиотеки

4. Плохое знание профиля фонда, состава пользователей и их потребностей.

50. Группы расстановок документов в фонде и относятся к ним виды расстановок:

<i>Группы расстановок документов в фонде</i>	<i>Виды расстановок документов в фонде</i>
Семантическая расстановка	
Формальная расстановка	

1. Тематическая;

2. Алфавитная;

3. Предметная;

4. Географическая;

5. Систематическая;

6. Хронологическая

7. Форматная;

8. Нумерационная.

51. Вид учета всех документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки партиями по одному сопроводительному документу:

а) универсальный

б) инвентарный

**в) суммарный**

52. Основными единицами учета фонда для всех видов изданий (кроме газет) и неопубликованных материалов являются:

а) тираж и условное название;

б) экземпляр и название

в) стеллаж и страница

53. Первичный учетный документ, предназначенный для индивидуального учета произведений печати, поступивших в фонд библиотеки:

**а) инвентарная книга**

б) амбарная книга

в) книга перемен

54. Как называется первый раздел «Книги суммарного учета библиотечного фонда:

- а) прибытие литературы
- б) **поступление литературы**
- В) принятие литературы

55. Под сохранением библиотечного фонда понимают:

- а) **наличие и неизменность физического состояния документов**
- Б) создание оптимального физико-химического и биологического режима в специально оборудованном помещении.

56. Существует несколько способов проверки библиотечного фонда, подчеркните неверный из предложенных вариантов:

- а) сверка с инвентарной книгой
- б) сверка при помощи контрольных талонов
- В) сверка по топографическому каталогу
- Г) сверка по систематической картотеке статей**

Из предложенных вариантов отметьте все правильные ответы:

57. К условиям обеспечения сохранности библиотечного фонда относятся:

- а) развитие маркетинговых коммуникаций библиотеки
- б) **создание оптимального физико-химического и биологического режима в специально оборудованном помещении**
- В) соблюдение правил выдачи и приема документов**
- Г) обеспечение охраны документов**

58. Выберите приоритеты для консервации документов из нижеперечисленных данных:

- а) **состояние документа**
- б) трудовые традиции
- В) уникальность деятельности
- Г) частота использования**
- Д) участие в региональных программах
- Е) историко-культурная значимость**

59. К физико-химическим факторам разрушения документов относятся:

- а) абсолютная влажность
- б) **вода**
- В) свет**
- Г) влагоемкость
- Д) **температура**

#### 2.4.4. Критерии оценки работы

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Более 90 % правильных ответов.
«хорошо»	От 70 % до 89 % правильных ответов.
«удовлетворительно»	От 50 % до 69 % правильных ответов.
«неудовлетворительно»	Менее 50 % правильных ответов.

**ПАСПОРТ**  
**массового мероприятия**

Название	
Формат мероприятия	
Место проведения	
Дата проведения	
Время начала и окончания	
Есть ли организаторы / привлекаемые партнеры? Какие?	
Планируемые участники (целевая аудитория), в том числе по основным читательским группам: – Всего – Дети до 14 включительно – Молодежь в возрасте от 15 до 24 лет – Прочие	
Планируемое количество участников	
Начало подготовки (дата)	